SKUPINA

www.gen-energija.si

Najem in nakup varnostne programske opreme

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Januar 2025

Kazalo vsebine

1 Povabilo 3
2 Naročnik 3
3 Oznaka in predmet javnega naročila 3
4 Postopek oddaje javnega naročila 3
4.1 Pravila v zvezi z oddajo sklopov 3
5 Trajanje javnega naročila 4
6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 4
6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila 4
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 4
7 Rok in način predložitve ponudb 5
8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb 5
9 Pravna podlaga 6
10 Stroški javnega naročila 6
11 Tehnične specifikacije 6
11.1 Sklop 1 7
11.2 Sklop 2 7
12 Ugotavljanje sposobnosti 8
12.1 Razlogi za izključitev 8
13 Ponudba 10
13.1 Priprava ponudbe 10
13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe 10
13.3 Variantne ponudbe 12
13.4 Veljavnost ponudbe 12
13.5 Uporaba jezika 13
14 Merilo za oddajo javnega naročila 13
15 Zaupnost 13
16 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila 13
17 Pogodba 13
18 Pravno varstvo 14

1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili veljavnega Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3).

2 Naročnik

GEN energija d.o.o. – v nadaljevanju naročnik ali GEN
Vrbina 17
8270 KRŠKO
Slovenija

3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-002/2025.

Predmet javnega naročila je Najem in nakup varnostne programske opreme.

Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa, in sicer:

SKLOP 1 – Najem s podporo programske opreme SIEM – SPLUNK.
SKLOP 2 – Nakup s podporo programske opreme PAM – WALLIX.

4 Postopek oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4.1 Pravila v zvezi z oddajo sklopov

Ponudniki lahko oddajo svojo ponudbo za posamezni sklop ali oba sklopa. Naročnik ne omejuje števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku.

V kolikor se po pregledu in ocenjevanju ponudb izkaže, da bosta oba sklopa oddana enemu ponudniku, si naročnik pridružuje pravico, da bo javno naročilo oddal z združitvijo sklopov, ki bodo oddani istemu ponudniku.

5 Trajanje javnega naročila

SKLOP 1
Javna naročilo za SKLOP 1 se oddaja za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

SKLOP 2
Javno naročilo za SKLOP 2 se oddaja za obdobje 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo sami spremljati morebitne spremembe ali dopolnitve dokumentacije.

7 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 21. 1. 2025 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

8 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21. 1. 2025 ob 11:15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

10 Stroški javnega naročila

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

11 Tehnične specifikacije

V nadaljevanju naročnik podaja podroben tehnični opis in specifikacijo opreme za naročilo.

11.1 Sklop 1

V poslovnem in industrijskem delu informacijskega sistema GEN energije d.o.o je uvedeno orodje za zajem in upravljanje varnostnih informacijskih dogodkov SPLUNK.

SPLUNK zagotavlja naslednje funkcionalnosti:

- zajema podatke o dogodkih iz vseh IT sistemov tako lokalno v GEN energiji d.o.o., kot podatke iz oblačnih storitev (o365),
- odkriva morebitne napade ali grožnje v informacijskem sistemu GEN energije d.o.o.,
- analizira varnostne dogodke v realnem času,
- izvaja korelacijska iskanja z vnaprej pripravljenimi pravili,
- omogoča forenziko na varnostnih dogodkih,
- zmanjšuje število nepomembnih dogodkov s strojnim učenjem, da se lažje odkrije dejanske dogodke,
- zagotavlja upravljanje dogodkov skladno z zakonskimi regulativami.

Za potrebe zagotavljanja zanesljivega upravljanja nad vsemi varnostnimi dogodki v GEN energiji d.o.o., je potrebno podaljšati najem s podporo programske opreme (licence) SPLUNK in sicer za obdobje enega leta od sklenitve pogodbe ter zajemom do 20 GB/dnevno.

Ponudba naj zajema:

- Podaljšanje najema osnovne programske opreme (licence) SPLUNK (zajem do 20 GB/dnevno)
  Splunk Enterprise - Term License with Standard Success Plan - 20 GB/day

- Podaljšanje najema dodatka "Enterprise security" SPLUNK (zajem do 20 GB/dnevno)
  Splunk Enterprise Security - Term License with Standard Success Plan - 20 GB/day

11.2 Sklop 2

Naročnik ima že vgrajen sistem beleženja privilegiranih dostopov PAM, licenca je kupljena (permanent). Vgrajen je sistem PAM - Wallix.
V okviru naročila kupujemo podporo dobavitelja (proizvajalca) za že dobavljeno in vgrajeno programsko opremo, ter dodatne licence glede na tehnične specifikacije.

11.2.1 ZAHTEVE

11.2.1.1 Spisek Obstoječe programske opreme (licence)

- Obstoječ sistem obsega licence za Access Manager za 25 uporabnikov (kupljene 2022),
- Obstoječ sistem BASTION obsega 100 notranjih licenc za povezovanje na zaledne sisteme (kupljene 2022).

11.2.1.2 Spisek Nove programske opreme (licence)

- Nakup dodatnih 15 licenc za Access Manager.
- Nakup dodatnih 100 licenc BASTION za povezovanje na zaledne sisteme.

11.2.1.3 Podpora proizvajalca za programsko opremo

- V ponudbi za podporo je potrebno vključiti 40 licenc za Access Manager in 200 licenc za sistem Bastion.
- Podpora proizvajalca se kupuje za obdobje 12 mesecev (Bronze maintenance for perpetual licence - 1 year z vključenim upsellom).

12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da ta predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

12.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec Izjava za gospodarski subjekt za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

13 Ponudba

13.1 Priprava ponudbe

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo.

13.2 Dokumenti, ki so sestavni del ponudbe

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati izpolnjene naslednjo dokumentacijo:

1. Podatki o ponudniku.
1. Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«, ki se odda v pdf. obliki v zavihek »Predračun« in bo na odpiranju ponudb javno dostopen.
2. Izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbenega predračuna.
3. Izjava za gospodarski subjekt.
4. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).
5. Vzorec pogodbe.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem, podizvajalec pa želi neposredna plačila mora oddati izpolnjen obrazec soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Obrazci in izjave, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Obrazci in izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščene osebe. Odsotnost le teh ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2.1 Predračun

Ponudnik izpolni obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik mora v Specifikaciji ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije.
Ponudnik izpolni vse postavke v Specifikaciji ponudbenega predračuna za sklop, za katerega oddajo svojo ponudbo, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine v obrazcu Povzetek predračuna (rekapitulacija) in obrazcu Specifikacija ponudbenega predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske in morebitne druge stroške).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za vse sklope za katere oddaja ponudbo. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Specifikacijo ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.2.2 Druga dokumentacija

Morebitne ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe

13.2.3.1 Skupna ponudba

Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost kadrovske in strokovne sposobnosti, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidati izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

13.2.3.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto kandidata poravna podizvajalčevo terjatev do kandidata,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz druga odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za strokovno in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi kandidat in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti morajo podizvajalci izpolnjevati posamično.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

13.3 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne bo dovoljeval variantnih ponudb.

13.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

13.5 Uporaba jezika

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

14 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za vsak posamezni sklop predmetnega javnega naročila na podlagi merila najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za posamezni sklop.

15 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov, v kolikor v danih okoliščinah ne bodo razumno ukrepale, da te podatke kot poslovno skrivnost ohranijo. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

16 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

17 Pogodba

V skladu s šestim odstavkom 14. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe, ponudnik je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

18 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 2.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.
Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802
Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
Št. računa: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

mag. Nada Drobne Popović
finančna direktorica

dr. Dejan Paravan,
generalni direktor

ENERGIJA
GEN energija, d.o.o.
Vrbina 17
8270 Krško
10